

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI III. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ADİYAMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Avcılık Belgesi (Yeni Belge İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Avcı Eğitim Kursu Bitirme Belgesinin aslı,3. 3 Adet Vesikalık Fotoğraf,4. Avcılık belgesi harç makbuzu,5. Aslı görülmek Őartıyla; Süresi GeçmemiŐ Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesinin Fotokopisi,6. Sabıka kaydı olmadığına dair belge7. Yıvsız av tüfeği ruhsatnamesini ibraz edenler hariç sağlık raporu.8. Vize yılına ait dernek aidat makbuzu ya da dernek üyeliğini gösteren belge / Avcı derneklerine ye olamayacağına dair kurum yazısı. (Sadece dernek yesi muafiyetlerinden yararlanmak isteyenler)	5 Gün
2.	Avcılık Belgesi (vize)	<ol style="list-style-type: none">1. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı,2. Avcılık Belgesinin aslı.3. Süresi geçmemiŐ yıvsız av tüfeği ruhsatnamesinin aslı ya da sağlık raporu	5 Gün
3.	Avcılık Belgesi (zayı, belgede yer kalmaması yıpranma ve kaybolma)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. 2 adet vesikalık fotoğraf,3. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı.	5 Gün
4.	Avcılık Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Avcılık Belgesinin Aslı,	5 Gün

5.	Yerli Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yivli veya Yivsiz Av Tüfeği ruhsatnamesinin fotokopisi,2. Başvuru Formu ya da Talebi İçeren Dilekçe,3. Avlanma İzin ücretine ilişkin Dekontun Aslı,4. Avlama ücretine ilişkin dekontun aslı,5. Acente tarafından avlanmanın yetkilendirilmesine ilişkin noter onaylı vekâletname.	5 Gün
6.	Yabancı Turist Avcılar İçin Geçici Avcılık Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu,2. Harç Makbuzunun Aslı,3. Avlanma İzin Ücretine dair Dekontunun Aslı,4. Avlama Ücretine dair Dekontunun Aslı.	5 Gün
7.	Yabancı Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yabancılar için özel avlandırma izin başvuru formu,2. Yabancı avcılık belgesinin onaylı örneği,3. Avlanma izin ücretine dair Dekontunun Aslı.4. Avlama ücretine ilişkin dekont Aslı.	5 Gün
8.	Avlanma İzin Kartı (Pulu) Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Av yılına ilişkin Vize edilmiş Avcılık Belgesinin fotokopisi,2. Avlanma İzin Kartı ücretinin yatırıldığına Dair Dekontunun Aslı,3. Avcı derneği üyesi avcıların, dernek üyeliklerini gösterir belge (üye olduğuna dair yazı veya en son ödediği dernek aidat makbuzu).	5 Gün
9.	Avlanma İzin Kartı Satış Yetki Belgesi Verilmesi	<p>Derneklere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dernek hizmet binasının açık adresi ile Dernek tüzüğüne aslı gibidir onaylı fotokopisi,2. Derneğin genel kurulunu yaptığına ve faal olduğuna dair dernekler masasından alınan yazı,3. Dernek üyelerinden avlanma izin kartı talep edeceklerin avlanma izinlerinin ücreti, dernek tarafından peşin ödenmek koşuluyla dernek aracılığı ile	7 Gün

		<p>alınacağına ve ücretin derneğin banka hesabından yatırılacağına ilişkin yönetim kurulu kararı</p> <ol style="list-style-type: none">4. Dernek adına avlanma izin kartını idare harcama yetkilisinden almaya yetkili kılınan görev kurulu kararı ve bu kişiye ait imza sirküleri,5. Dernekler yönetmeliğinin 46 ncı maddesinde belirtilen dernek adına gelir tahsis edecek kişiye ait yetki belgesinin dernek yönetim kurulu başkanınca aslı gibidir onaylı fotokopisi <p>Bayilere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşyerinin Adresi,2. Vergi levhası,3. İşyeri açma ruhsatı,4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair belge ve bilgi5. Bayi adına avlanma izin kartını il şube müdürlüğünden almaya yetkili kılınan görevliye ait yetki belgesi.	
10.	Avcı Eğitim Kursu Başvuruları	<p>Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. T.C. Kimlik Numarası ile birlikte Dilekçe,2. Dört adet vesikalık fotoğraf,3. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği.4. Avcı eğitim kurs katılım payı ücretine dair makbuz. <p>29/05/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge sahibi kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dört adet vesikalık fotoğraf,2. Kimlik belgesi aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği.,3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümelî noter onaylı örneği,4. 5901 sayılı Kanunun 28 inci maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge,5. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz,6. İkamet belgesi. <p>Batı Trakyalı Türklerden;</p>	15 Gün

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dört adet vesikalik fotoğraf, 2. Kimlik belgesinin Kurumca onaylı sureti, 3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümelili noter onaylı örneği, 4. Emniyet makamlarından alınacak ikametgah tezkeresi, 5. Türklük belgesinin aslı veya idarece onaylı sureti, 6. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz, <p>Karşılıklılık ilkesi çerçevesinde Uyuşundaki ülkesinden aldığı avcılık belgesi Türkiye de geçerli olmayan veya ilk defa avcılık belgesi alacak olan Yabancı uyruklu adaylardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dört adet vesikalik fotoğraf, 2. Pasaportunun noter tasdikli Türkçe tercümesi, 3. Türkiye deki ikametgâh iznine dair belge, 4. Öğrenim belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 5. Avcılık yapmaya engel halinin bulunmadığına dair Sağlık raporu. <p>* Hizmet Karşılama Süresi mevzuat gereği yeteri başvuru sağlandıktan sonra</p>	
11.	Avcılık Belgesi Alıp, Yıllar İtibariyle Vize Yaptırmayanların Yapması Gereken İşlemler	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı harçlar kanunu hükümleri çerçevesinde avcılık belgesi harcının yatırıldığına dair makbuzun asılları, 2. Avcı Derneği Üyesi ise, Dernek Üyesi Olduğuna dair Belge 	5 Gün
12.	Özel Avlak Kuruluş Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Yönetmelik ekindeki özel avlak bilgi formu (Ek: 4), 3. Avlağın bulunduğu yerin haritası, tapu belgesi veya arazi kullanım hakkı elde edilmişse kira kontratı, 4. Mahallin en büyük mülki amirliğinden bu alanda özel avlak kurulmasında bir sakınca olmadığına dair bir belge. 	90 Gün
13.	Fahri Av Müfettişliği Eğitimi Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İki adet fotoğraf, 3. Avcılık belgesinin aslı veya il Şube Müdürlüğünce onaylı sureti, 4. Avcı kuruluşu veya gönüllü kuruluş üyesi olduğuna dair belgelerin il Şube Müdürlüğünce onaylı örneği, 5. Şahsı için doldurulmuş bilgi formu (EK-1) 6. Adli sicil kaydı olup olmadığı hakkında yazılı beyanı(Doğruluğu Şube Müdürlüğü tarafından sonradan teyit edilecektir.), 	5 Gün
14.	Avlanma Esaslı Sürek Avı	<ol style="list-style-type: none"> 1. İl Şube Müdürlüğünden izin alınması, 2. Avcılık Belgesi fotokopisi, 	7 Gün

	İzinleri	<p>3. Avlanma İzin Kartları, 4. Sürek avını düzenleyen avcılar avın yapılacağı köy muhtarlığına sürek avının yapılacağı tarihten en az iki gün önce giderek avın yapılacağı mevki ve tarihi mal ve can güvenliği bakımından köy halkına bildirmek.</p> <p>* En fazla 15 avcı ve 25 sürekçinin katılımı ile sürek avı yapılır.</p>	
15.	Mücadele Amaçlı Sürek Avı İzinleri	<p>1. Tarıma zarar verildiği veya zarar verecek düzeyde popülasyonunun Artmasının tespiti için rapor düzenlenmesi 2. Avcılık belgesi örneği 3. Avlanma izin kartı örneği</p>	7 Gün
16.	Orman İçi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi	<p>1. 2 adet vesikalık fotoğraf, 2. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.</p>	5 Gün
17.	Orman İçi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi (Günlük Avlanma İzin Fişi)	<p>1. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.</p>	5 Gün
18.	Orman İçi Sularda Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi	<p>1. Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi Ücreti Makbuzunun Aslı, 2. 1 Adet Fotoğraf</p>	5 Gün
19.	Korunma Amaçlı Av Tüfeği Tasıma Belgesi Verilmesi	<p>1. Çobanların çoban olduklarına dair köy muhtarından alınan yazı, 2. Arıcılık yapanların arıcılar birliğinden aldıkları arıcılık kimlik belgesi, 3. Ormanda istihsal ve/veya bakım çalışması işlerinde çalışanların orman işletme müdürlüklerinden alacakları yazı, 4. Kişilerin ürünleri korudukları tarla, bağ ve bahçelerinin mülkiyet belgesi veya kira sözleşmesi,</p>	5 Gün
20.	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Sertifika Eğitimi Başvurusu ve Sertifika verilmesi	<p>1. İşyerleri için ticaret sicil gazetesi, 2. T.C. Kimlik numarasının beyanı, 3. Diploma. 4. 2 adet vesikalık fotoğraf. • Hizmet süresi Kurs açılması için yeterli sayıda başvurunun yapılmasından sonra başlayacaktır.</p>	30 Gün
21.	Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Ön İzin Verilmesi	<p>Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre; 1. İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi, 2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım),</p>	45 Gün

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Meşcere haritası (4 takım), 4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım), 5. Orman kadastro haritası (4 takım), 6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım), 7. Özel hukuk tüzel kişileri, vekaleten müracaatlarda vekaletname, temsilen müracaatlarda yetki belgesi ve faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge ve imza sirküleri, 8. Gerçek kişiler, vekaleten müracaatlarda vekaletname ve imza sirküleri. * 2012/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamındaki izin süresi hariç 	
22.	Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Kesin İzin Verilmesi	<p>Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi, 2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım), 3. Meşcere haritası (4 takım), 4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım), 5. Orman kadastro haritası (4 takım), 6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım), 7. Bina tesislerine ait avan projesi (4 takım), 8. 1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı (4 takım), 9. 1/1000 ölçekli mevzii imar planı (4 takım), 10. İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken ÇED, sit, su tahsis, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat (4 takım), 11. Talep edilen sahada yapılacak tesislerin, metraj cetveli ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Devlet idareleri veya kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenecek cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri (4 takım) 12. Özel hukuk tüzel kişileri, vekaleten müracaatlarda vekaletname, temsilen müracaatlarda yetki belgesi ve faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge ve imza sirküleri, 13. Gerçek kişiler, vekaleten müracaatlarda vekaletname ve imza sirküleri. 	45 Gün
23.	Yaban Hayatı Geliştirme Sahaları sınırları içerisinde izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İzni Talep Edilen Yerin İlini, İlçesini, Köyünü, Mevkiini Ve Yüzölçümünü Belirten Talep Dilekçesi, 2. Proje Sahasını Gösterir Koordinat Değerleri Belli 1/25000 Ölçekli Harita, 3. Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Başvuru Dosyası 4. Proje sahasının sayısal ortamda koordinat değerleri 5. İdarece gerek görüldüğü takdirde "Ekosistem Değerlendirme Raporu" ve noter onaylı taahhütname 	90 Gün
24.	Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sulak alan faaliyet başvuru formunun ekli olduğu dilekçe, 2. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, 3. Faaliyetin yapılacağı yerin koordinatları, 	30 Gün

		<p>4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat, izin belgesi, ÇED belgesi veya arazi kullanım belgesi,</p> <p>5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p>	
25.	Sulak Alanlarda Saz Kesimi İzin Belgesi	<p>1. Saz Kesimi Başvuru Formu,</p> <p>2. Saz Kesimi İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu(Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)</p> <p>3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,</p> <p>4. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p>	15 Gün
26.	Sulak Alanlarda Saz Nakli İzin Belgesi	<p>1. Saz Nakil Başvuru Formu,</p> <p>2. Saz Nakil İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu. (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)</p> <p>3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,</p> <p>4. Saz nakil güzergahı,</p> <p>5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p> <p>6. Yurtdışına saz nakli yapacaklar için, Gümrük Müdürlüğünden yurt dışına çıkış belgesi, ihraç belgesi vb., sazın yurtdışına gideceğine dair belge</p>	15 Gün
27.	Sulak Alanlarda Turba Çıkarımı İzin Belgesi	<p>1. Turba Çıkarımı Başvuru Formu,</p> <p>2. Turba Çıkarımı İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu, (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)</p> <p>3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,</p> <p>4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat izin belgesi veya arazi kullanım belgesi,</p> <p>5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p>	15 Gün
28.	Sulak Alanlardan Yabani Bitki ve Hayvan Toplanması İzni	<p>1. Alanın durumuna ilişkin bilgi ve belge,</p> <p>2. Faaliyetin yapılacağı alanı gösterir harita,</p> <p>3. Gerekçe Raporu, olası etkilere ilişkin bilimsel rapor,</p>	15 Gün
29.	Sulak Alanlarda Ağaçlandırma İzni	<p>1. Alanın durumuna ilişkin bilgi ve belgeler,</p> <p>2. Gerekçe raporu(gerek görülmesi halinde bilimsel rapor),</p> <p>3. Ağaçlandırma yapılacak alanı gösterir harita.</p>	15 Gün
30.	Sulak Alanlarda Dip Taraması İzni	<p>1. Alanın durumuna ilişkin bilgi belgeler ve haritalar (gerek görülmesi halinde iskandil haritası),</p> <p>2. Gerekli rapor (gerek görülmesi halinde bilimsel rapor)</p>	30 Gün
31.	Sulak alanlarda Su Kuyusu Açma İzni	<p>Devlet Su İşleri Müdürlüğünden Alınacak olan izinden sonra;</p> <p>1. Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2. Yerin Mülkiyetini Gösterir Belge,</p> <p>3. Su Analiz Raporu,</p> <p>4. Su Kuyusunun Yerini Gösterir 1/25.000' lik Memleket Haritası,</p>	30 Gün
32.	Sulak Alanlardan Su Alımı İzni	<p>1. Faaliyet yerini, etki alanını ve planlanan tesisleri gösterir 1/25.000 ölçekli topografik harita,</p>	30 Gün

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Faaliyetin özellikleri, planlanan tesisler ve özellikleri, çalışma şekli, malzeme ocakları, vb. bilgileri içeren bir rapor, 3. Sucul flora ve fauna başta olmak üzere faaliyet yeri ve etki alanında bulunan flora ve faunaya ilişkin bilgiler, 4. Faaliyetin planlandığı akarsuyun uzun yıllara ait aylık ortalama debileri (m³/sn olarak) 	
33.	RES, HES ve GES projelerinde talep edilen sahalara ait Görüş Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe (MW olarak üretilecek enerji durumunu, mülkiyetini, mevki, talep edilen alanın büyüklüğü gibi verileri içeren) 2.Faaliyet yapılacağı yeri gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar 	15 Gün
34.	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Ek-2 Faaliyetleri İçin Nihai Görüş Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1.Proje Tanıtım Dosyası 2.Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar 3.Faaliyetin özelliği ve yapılacak alanın fauna ve flora açısından özelliğine göre Ekosistem Değerlendirme Raporu, Diğer Hidrolik Faaliyetler Değerlendirme Raporu ve Peyzaj Onarım Raporu 4.EDR ve diğer raporlara göre istenecek Taahhütname 	30 Gün
35.	Kısıtlı Alanlarda İzin Talebi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe (Üst yazı) 2.Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar 	4 Gün
36.	Tabiat Parkı Talepleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita 	1 Yıl
37.	Tabiat Anıtı Talepleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita 	1 Yıl
38.	Tabiatı Koruma Alanı Talepleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita 	1 Yıl
39.	Satış, İrtifak Hakkı, Tescil ile ilgili görüş yazıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. 1/25000 Ölçekli Harita, 3. Tapu Belgesi 	45 Gün
40.	Alan Kılavuzluğu Eğitimi ve Sertifikası Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Sağlıkla ilgili olarak görev yapmaya engel bir hali bulunmadığına dair yazılı beyan, 	2 Ay

		<p>3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir),</p> <p>4. T.C. Kimlik Numarası beyanı,</p> <p>5. 4 adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>6. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi,</p> <p>7. Yabancı dil düzeyini gösterir belgenin varsa aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi.</p> <p>*Alan kılavuzluğu eğitimine katılmak üzere başvuruda bulunan aday adayları arasından, il müdürlüğü veya müdürlük tarafından ilan edilen ve alanda görevlendirilecek alan kılavuzu sayısının % 20 fazlası kadar adayın müracaatı kabul edilir. Müracaat ve değerlendirme formları, alan kılavuzluğu eğitimi yapılan il şube müdürlüğünde veya müdürlükte muhafaza edilir.</p> <p>*Sertifika almış olan alan kılavuzlarının korunan alandaki hizmet süresi 5 yıldır. Beşinci yılın sonunda yapılan hizmet içi eğitim ve değerlendirmeler ile bu süre başarılı olanlar için tekrar başlamaktadır.</p>	
41.	Sulak Alanlardan Su Alımı İzinleri	<p>1. Faaliyet yerini, etki alanını ve planlanan tesisleri gösterir 1/25.000 ölçekli topografik harita,</p> <p>2. Faaliyetin özellikleri, planlanan tesisler ve özellikleri, çalışma şekli, malzeme ocakları, vb. bilgileri içeren bir rapor,</p> <p>3. Sucul flora ve fauna başta olmak üzere faaliyet yeri ve etki alanında bulunan flora ve faunaya ilişkin bilgiler,</p> <p>4. Faaliyetin planlandığı akarsuyun uzun yıllara ait aylık ortalama debileri (tercihen m³/s olarak)</p>	30 Gün
42.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi	<p>1. Dilekçe.</p>	30 Gün
43.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi.	<p>1. Dilekçe.</p>	15 Gün
44.	Yaz Stajı	<p>1. Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2. Öğrenci Belgesi (Zorunlu staj yapacağı ibareli),</p>	15 Gün

		3.T.C. Kimlik Numarası Beyanı, 4.Sigorta girişinin ilgili yükseköğrenim kurumu tarafından yapıldığına dair belge.	
45.	Emekli personel için Hizmet Belgesi	1. Başvuru dilekçesi.	3 Gün
46.	İhale sonrası evrak iadesi	1. Başvuru dilekçesi.	1 Gün
47.	Kesin/ Geçici teminat iadesi	1. Başvuru dilekçesi. 2. Vergi ve sigorta borç durum belgesi (Kesin teminat için)	2 Gün
48.	İş Bitirme Belgesi	1. Dilekçe, 2. Sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örnekleri, 3. SGK borcu yoktur yazısı.	4 Gün
49.	Teminat Çözümü	1. Dilekçe, 2. SGK ilişiksiz belgesi, 3. SGK borcu yoktur yazısı, 4. Vergi Dairesi Borcu yoktur yazısı, 5. Sözleşmede belirlenen fatura örnekleri.	10 Gün
50.	Hak Edişler	1. Dilekçe 2. Fatura 3. Muayene Kabul Komisyonca teslim alınan malzeme tutanağı (Mal ve hizmet alımlarında)veya Kontrol teşkilatı kabul tutanağı (yapım işlerinde ve sözleşmesinde var ise) 4. Faturalarda banka hesap numarasının (IBAN NO) belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	30 Gün
51.	Emekli personelin Pasaport İşlemleri için Belge (3 dereceden emekli olan lise mezunu memurlar için)	1. Başvuru Dilekçesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Şube Müdürlüğü
İsim : İsmail KOZAN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Ulu Cami Mah. Gölbaşı Cad. ADIYAMAN
Telefon : 0416 216 40 08
Faks : 0416 216 60 78
e-Posta : ikozan@ormansu.gov.tr

İkinci Müracaat Yer : III. Bölge Müdürlüğü
İsim : İsrail ERDOĞAN
Unvan : Bölge Müdür
Adres : Hamidiye Mah. Abdulkadir Karahan cd. 278 sk. No 2 6300
Haliliye / Şanlıurfa
Telefon :0414 347 11 60
Faks :0414 347 11 33
e-Posta : sanliurfa@ormansu.gov.tr / 3.bolge@ormansu.gov.tr